



# **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Naszym priorytetem sukces zawodowy – program edukacji zawodowej w Powiecie Konińskim”**

## **§ I INFORMACJA O PROJEKCIE**

1. Projekt „Naszym priorytetem sukces zawodowy – program edukacji zawodowej w Powiecie Konińskim” realizowany przez Powiat Koniński z siedzibą w Koninie, Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.3 Wzmocnienie oraz dostosowanie kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 8.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest od 31 grudnia 2016 r. do 30 września 2018 r.
4. Celem projektu jest poprawa konkurencyjności na rynku pracy i zdolności do skutecznego wejścia na rynek pracy 148 uczniów z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kleczewie i Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Sompolnie oraz poprawa kwalifikacji zawodowych 8 nauczycieli z tych placówek.
5. W ramach projektu realizowane będą:
  - a) Staże i praktyki zawodowe dla 106 uczniów i uczennic.
  - b) Doradztwo zawodowe dla 148 uczennic i uczniów.
  - c) Szkolenia i kursy zawodowe dla uczniów i uczennic:
    - manicure i pedicure ze stylizacją paznokci dla 50 uczniów,
    - barman-kelner dla 25 uczniów,
    - kurs cukierniczy dla 30 uczniów,
    - operator koparko-ładowarki dla 10 uczniów,
    - spawacz metodą MAG i TIG dla 20 uczniów,
    - betoniarz-zbrojarz dla 10 uczniów;
  - d) Szkolenia i studia podyplomowe dla nauczycieli:
    - studia podyplomowe z doradztwa zawodowego dla 2 nauczycieli,
    - studia podyplomowe z projektowania i desingu w branży odzieżowej dla 1 nauczyciela
    - studia podyplomowe z technologii drewna dla 1 nauczyciela,
    - szkolenia: barman, odnawialne źródła energii, rysunek techniczny, AutoCad dla 4 nauczycieli.
6. Informacje o Projekcie będą zamieszczane na:
  - a) stronie internetowej Powiatu Konińskiego,
  - b) stronie internetowej szkół biorących udział w Projekcie.

## **§ II OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do 2018 r, osoba odpowiedzialna Koordynator Szkolny.

2. W rekrutacji mogą brać udział uczniowie obecnych II klas ZSZ w Wilczynie i ZSZ w Sompolnie oraz uczniowie II i III klas Technikum w Sompolnie oraz nauczyciele z ZSP w Kleczewie i ZSP w Sompolnie.
3. W celu przeprowadzania rekrutacji Dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją.
4. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły – Przewodniczący Komisji
  - 2) Koordynator szkolny – Zastępca Przewodniczącego Komisji
  - 3) Doradca zawodowy – członek Komisji.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszeniowych do udziału w projekcie,
  - tworzenie list podstawowych i list rezerwowych, jeśli liczba chętnych będzie większa niż zakładana w projekcie,
  - przenoszenie uczestników projektu, którzy nie podpiszą deklaracji uczestnictwa z list podstawowych na listy rezerwowe,
  - przenoszenie uczestników projektu z list rezerwowych na listy podstawowe w przypadku wolnych miejsc,
  - przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie będzie mniejsza niż zakładana.
6. Zakłada się 3-etapową rekrutację dla uczniów:
  - a) zgłoszenie do punktu kwalifikacyjnego w szkole (sekretariat) i wypełnienie formularzy: załącznika 1a i 1c do niniejszego *Regulaminu*.
  - b) weryfikacja danych
  - c) rozmowa kwalifikacyjna
7. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych uczennic i uczniów, w pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną:
  - a) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (20 pkt preferencyjnych)
  - b) osoby z terenów wiejskich (10 pkt)
  - c) osoby z rodzin objętych pomocą społeczną (20 pkt)
  - d) kobiety (10 pkt) ze względu na utrudniony dostęp do rynku pracy.
8. Lista uczestników – dostępna w sekretariacie szkół.
9. Rekrutacja nauczycieli:
  - a) Zgłoszenie mailowe
  - b) Wypełnienie formularzy zgłoszeniowych dostępnych na portalu szkoły – załącznika 1b i 1c do niniejszego *Regulaminu*.
  - c) Weryfikacja danych osobowych.
10. W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych nauczycieli, w pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną nauczyciele nieposiadających do tej pory certyfikatów i kwalifikacji.
11. Uczniowie będą mogli uczestniczyć w kilku rodzajach kursów lub szkoleń jednocześnie.
12. W ramach Projektu realizowane będą staże zawodowe dla uczniów technikum mające na celu nabycie przez uczestników Projektu praktycznych umiejętności zawodowych
13. W ramach Projektu realizowane będą praktyki zawodowe dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej mające na celu nabycie przez uczestników Projektu praktycznych umiejętności zawodowych.
14. Uczeń zainteresowany uczestnictwem w stażu zawodowym, wypełnia formularze: załącznik 1a i załącznik 1c oraz składa deklarację uczestnictwa w stażu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.



15. Uczeń zainteresowany uczestnictwem w praktykach zawodowych, wypełnia formularze: załącznik 1a i 1c oraz składa deklarację uczestnictwa w praktykach, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu*.
16. Uczeń zainteresowany uczestnictwem w szkoleniach / kursach zawodowych, wypełnia formularze: załącznik 1a i 1c oraz składa deklarację uczestnictwa w szkoleniach / kursach zawodowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego *Regulaminu*.
17. Na podstawie zgłoszeń i punktów zostanie ogłoszona lista podstawowa oraz lista rezerwowa.
18. Projekt uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

### § III

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie przez uczestnika deklaracji uczestnictwa oraz Oświadczenia uczestnika Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego *Regulaminu*.
2. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w studiach podyplomowych przedkłada Kierownikowi Projektu zgodę pracodawcy na uczestnictwo pracownika w studiach podyplomowych, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego *Regulaminu*.
3. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w szkoleniu / kursie przedkłada Kierownikowi Projektu zgodę pracodawcy na uczestnictwo pracownika w szkoleniu / kursie, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego *Regulaminu*.
4. Uczestnik Projektu ma w szczególności prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w stażach zawodowych i praktykach zawodowych organizowanych w ramach Projektu oraz ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na staż, praktykę w przypadku, gdy odbywają się poza miejscem zamieszkania,
  - b) bezpłatnego udziału w organizowanych kursach, szkoleniach oraz doradztwie zawodowym,
  - c) udziału w planowanych studiach podyplomowych w których opłata czesnego jest finansowana w ramach Projektu.
  - d) rezygnacji z udziału w praktykach zawodowych/ stażu zawodowym/ szkoleniu/ kursie spowodowanej ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi – wypełnia załącznik nr 5 do niniejszego *Regulaminu*. W przypadku rezygnacji osoby niepełnoletniej rezygnację potwierdza rodzic lub opiekun prawny uczestnika Projektu.
5. Rezygnacja ucznia z udziału w praktykach zawodowych/ stażu zawodowym/ szkoleniu/ kursie, jest jednoznaczna z rezygnacją z uczestniczenia w projekcie.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem
  - b) uczestniczenia w zajęciach/ praktykach/stażach, na które został zakwalifikowany
  - c) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności (w projekcie dopuszcza się maksymalnie do 20 % usprawiedliwionych nieobecności)
  - d) wypełniania ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez Koordynatora Szkolnego w okresie realizacji i trwałości projektu.

### § IV

#### SKREŚLENIE UCZESTNIKA PROJEKTU Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika Projektu w zajęciach / praktykach / stażach / szkoleniach / kursach / studiach podyplomowych w wymiarze ponad 20% wszystkich



- godzin przewidzianych dla danej grupy będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników Projektu.
2. Decyzję o skreśleniu uczestnika z udziału w danej formie wsparcia podejmuje Komisja. O swojej decyzji powiadamia Kierownika Projektu. Na wolne miejsce kierowana jest osoba wg kolejności z listy rezerwowej.
  3. Skreślenie uczestnika projektu z udziału w danej formie wsparcia jest jednoznaczne ze skreśleniem go z listy uczestników Projektu i z obciążeniem go poniesionymi kosztami.

## § V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

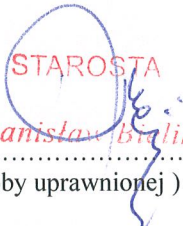
1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, polityki spójności na lata 2014-2020, przepisy dotyczące Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1a - formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie dla ucznia/ uczenicy
- 2) Załącznik nr 1b - formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie dla nauczycieli
- 3) Załącznik nr 1c – formularz rekrutacyjny dla uczestników projektu
- 4) Załącznik nr 2 - deklaracja uczestnictwa w stażu zawodowym
- 5) Załącznik nr 3 - deklaracja uczestnictwa w praktykach zawodowych
- 6) Załącznik nr 4 - deklaracja uczestnictwa w szkoleniach / kursach zawodowych
- 7) Załącznik nr 5 - rezygnacja z uczestnictwa w praktykach zawodowych/ stażu zawodowym/ szkoleniu/ kursie
- 8) Załącznik nr 6 - oświadczenie uczestnika projektu
- 9) Załącznik nr 7 – zgoda pracodawcy na uczestnictwo pracownika w studiach podyplomowych
- 10) Załącznik nr 8 – Zgoda pracodawcy na uczestnictwo pracownika w szkoleniu / kursie.

Konin, dn. 09.01.2017r.

.....  
( miejscowość, data )

  
.....  
( podpis osoby uprawnionej )